

THÔNG BÁO
Về việc lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân
xã Thanh Mỹ Tây năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Mỹ Tây về việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Thanh Mỹ Tây thông báo lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và ngày 20 hằng tháng trong giờ hành chính (*nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ, tết nghỉ theo quy định thì ngày tiếp công dân chuyển sang vào ngày làm việc tiếp theo*).

Trường hợp lịch tiếp công dân định kỳ trùng với lịch công tác đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thì sẽ ban hành thông báo điều chỉnh thời gian tiếp công dân sang ngày phù hợp; việc điều chỉnh không làm ảnh hưởng đến chế độ tiếp công dân định kỳ, bảo đảm thực hiện đủ 02 ngày tiếp công dân trong mỗi tháng theo quy định.

*** Thời gian:**

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ.
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

1.2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu cấp thiết theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật tiếp công dân.

1.3. Tiếp công dân thường xuyên

Ngoài các ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân định kỳ, Ủy ban nhân dân xã có phân công Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu) trong giờ hành chính theo quy định (*trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định*)

2. Địa điểm tiếp công dân

- Tại Phòng tiếp công dân.
- Địa chỉ trụ sở Ủy ban nhân dân xã: Số 999, ấp Bờ Dâu, xã Thạnh Mỹ Tây, tỉnh An Giang.
- Số điện thoại: 02963.815.200

3. Thành phần tiếp công dân: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã được giao tiếp công dân; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức có liên quan.

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phụ trách công tác tiếp công dân đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tốt cho hoạt động tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Công an xã thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân.

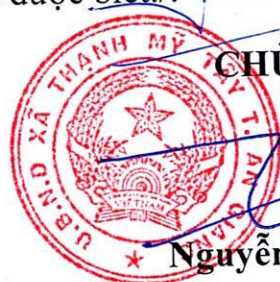
- Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được phân tiếp công tiếp công dân có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn, phân loại, xử lý ban đầu các vụ việc và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.

- Niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã và thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã.

Ủy ban nhân dân xã Thạnh Mỹ Tây thông báo lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã đến các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT và các PCT. UBND xã;
- CVP, PCVP. HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, ntsuong.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Đầy